



Oferta szkoleń z prawa celnego i bezpieczeństwa łańcucha dostaw

Firma Agnieszka Kowalska Business Training prezentuje ofertę szkoleń, które mają na celu wsparcie Twojej firmy w skutecznym zarządzaniu procesami celnymi oraz zabezpieczeniem łańcucha dostaw. Nasze szkolenia są dostosowane do potrzeb przedsiębiorstw, które dążą do poprawy efektywności operacyjnej, zgodności z przepisami oraz minimalizacji ryzyka w międzynarodowym obrocie towarowym. Dzięki naszej wiedzy i doświadczeniu pomożemy Ci zrozumieć złożone regulacje prawne i zastosować je w praktyce.

Korzyści z udziału w szkoleniach

- ✔ **Zwiększenie efektywności operacyjnej** – uczestnicy zdobędą praktyczne umiejętności w zakresie optymalizacji procesów celnych, co przekłada się na szybsze i bardziej efektywne realizowanie transakcji międzynarodowych.
- ✔ **Zgodność z przepisami** – szkolenia zapewniają dogłębną wiedzę na temat obowiązujących regulacji prawnych, co pozwala na uniknięcie błędów i potencjalnych kar związanych z niewłaściwym postępowaniem celnym.
- ✔ **Zabezpieczenie łańcucha dostaw** – dowiesz się, jak skutecznie chronić swój łańcuch dostaw przed zagrożeniami i jak implementować najlepsze praktyki w zakresie bezpieczeństwa.
- ✔ **Indywidualne podejście** – nasze szkolenia są dostosowane do potrzeb różnych branż i poziomów zaawansowania, co pozwala na precyzyjne dopasowanie treści do specyfiki Twojej działalności.

Dla kogo jest ta oferta?

Nasza oferta jest skierowana do:

- ✔ Menedżerów i specjalistów ds. logistyki i łańcucha dostaw.
- ✔ Pracowników działów celnych i księgowości w firmach handlujących na rynkach międzynarodowych.
- ✔ Osób odpowiedzialnych za zgodność prawną i zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwach.
- ✔ Każdego, kto chce pogłębić swoją wiedzę z zakresu prawa celnego i bezpieczeństwa łańcucha dostaw.



Nazwa Szkolenia	Czas Trwania	Cena (netto)	Cena (brutto)	Termin szkolenia
PRODUKCJA				
System Intrastat w praktyce – deklaracja od podstaw	1 dzień (8 h dyd.) 09:00 - 16:00	950,00 zł	1 168,50 zł	24.09.2024 15.10.2024 06.11.2024 02.12.2024
Prawo celne w praktyce – dokumentacja i procedury celne od podstaw	1 dzień (8 h dyd.) 09:00 - 16:00	950,00 zł	1 168,50 zł	16.10.2024 26.11.2024
Najważniejsze Aspekty Prawa Celnego w Handlu Międzynarodowym	1 dzień (8 h dyd.) 09:00 - 16:00	1 200,00 zł	1 476,00 zł	28.10.2024 04.12.2024
Pochodzenie towarów i kody taryfy celnej	1 dzień (8 h dyd.) 09:00 - 16:00	1 200,00 zł	1 476,00 zł	17.10.2024
Klasyfikacja celna towarów	1 dzień (6 h dyd.) 09:00 - 14:00	690,00 zł	848,70 zł	28.08.2024 27.11.2024
Zgłoszenie celne – wartość celna i podatek VAT od importu	1 dzień (8 h dyd.) 09:00 - 16:00	1 200,00 zł	1 476,00 zł	08.11.2024
Status AEO – upoważniony przedsiębiorca	1 dzień (8 h dyd.) 09:00 - 16:00	1 200,00 zł	1 476,00 zł	18.10.2024
Optymalizacja procesów celnych i bezpieczeństwo łańcucha dostaw w branży produkcyjnej	2 dni (16 h dyd.) 09:00 - 16:00	2 200,00 zł	2 706,00 zł	07-08.10.2024 21-22.11.2024
HURTOWNIE				
System Intrastat w praktyce – deklaracja od podstaw	1 dzień (8 h dyd.) 09:00 - 16:00	950,00 zł	1 168,50 zł	24.09.2024 15.10.2024 06.11.2024 02.12.2024
Najważniejsze Aspekty Prawa Celnego w Handlu Międzynarodowym	1 dzień (8 h dyd.) 09:00 - 16:00	1 200,00 zł	1 476,00 zł	28.10.2024 04.12.2024
Zgłoszenie celne – wartość celna i podatek VAT od importu	1 dzień (8 h dyd.) 09:00 - 16:00	1 200,00 zł	1 476,00 zł	08.11.2024
Optymalizacja procesów celnych i bezpieczeństwo łańcucha dostaw w branży produkcyjnej	2 dni (16 h dyd.) 09:00 - 16:00	2 200,00 zł	2 706,00 zł	07-08.10.2024 21-22.11.2024
Klasyfikacja celna towarów	1 dzień (6 h dyd.) 09:00 - 14:00	690,00 zł	848,70 zł	28.08.2024 27.11.2024
LOGISTYKA SPEDYCJA TRANSPORT				
Odprawa Celna dla Spedytorów i Dyspozytorów	1 dzień (8 h dyd.) 09:00 - 16:00	1 200,00 zł	1 476,00 zł	26.09.2024 19.11.2024
Prawo celne w praktyce – dokumentacja i procedury celne od podstaw	1 dzień (8 h dyd.) 09:00 - 16:00	950,00 zł	1 168,50 zł	16.10.2024 26.11.2024
Klasyfikacja celna towarów	1 dzień (6 h dyd.) 09:00 - 14:00	690,00 zł	848,70 zł	28.08.2024 27.11.2024
Status AEO – upoważniony przedsiębiorca	1 dzień (8 h dyd.) 09:00 - 16:00	1 200,00 zł	1 476,00 zł	18.10.2024

Nasze Ekspertki



Przepisy celne – Agnieszka Kowalska

Agnieszka Kowalska od ponad 10 lat zajmuje się prowadzeniem spraw celnych dla przedsiębiorstw produkcyjnych. Jej zadaniem jest zapewnienie zgodności działań firmy z przepisami prawa celnego oraz wprowadzanie praktycznych rozwiązań w ramach uproszczeń celnych, mających na celu usprawnienie formalności celnych.

Pomaga firmom uzyskać kontrolę nad procesami celnymi i oszczędzać dzięki uproszczeniom celnym i AEO. Z doświadczenia wie, że wyższa świadomość celna pracowników przekłada się na lepszą obsługę klienta oraz sprawniejsze i bardziej nowoczesne przedsiębiorstwo. Dlatego właśnie od ponad trzech lat prowadzi szkolenia z prawa celnego oraz zarządzania bezpieczeństwem łańcucha dostaw, podczas których uczy pracowników, jak rozumieć przepisy prawa celnego i wykorzystywać je, by skrócić czas odprawy celnej, uprościć procesy celne oraz zapewnić poprawność dokumentacji celnej. W tym czasie przeszkoliła już niespełna 600 osób.

Agnieszka Kowalska ukończyła Podyplomowe Studia Podatkowe w Szkole Głównej Handlowej oraz Zarządzanie logistyczne na Politechnice Rzeszowskiej. Posiada Certyfikat kompetencji zawodowych w międzynarodowym transporcie rzeczy oraz wpis na Listę agentów celnych. Wieloletnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu spraw celnych w firmach produkcyjnych daje jej możliwość praktycznego stosowania przepisów prawa celnego w całym łańcuchu dostaw.

Jej misją zawodową jest informowanie przedsiębiorców, że prawo celne daje im wiele możliwości, które nie tylko przynoszą korzyści ekonomiczne, ale przede wszystkim dzięki nim praca najbardziej obciążonych przez procesy celne pracowników, może być o wiele sprawniejsza.

Przepisy podatkowe – Iwona Słodkowska



Iwona Słodkowska to ekspertka prawa podatkowego oraz doświadczona audytorka wewnętrzna w sprawach podatkowych. Z ponad dwudziestoletnim doświadczeniem zawodowym, jest nie tylko trenerką w zakresie księgowości, rachunkowości i finansów, ale także wpisana na listę osób posiadających certyfikat księgowy. Posiadany certyfikat, potwierdzający niezbędne kwalifikacje do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych zgodnie z ustawą o rachunkowości świadczy o jej profesjonalizmie i zaawansowanych umiejętnościach w dziedzinie rachunkowości.

Przez lata swojej kariery zawodowej Iwona Słodkowska zdobyła bogate doświadczenie w prowadzeniu spraw księgowych oraz kadrowo-płacowych. Pracowała zarówno w przedsiębiorstwach gospodarczych, gdzie miała styczność z różnorodnymi strukturami księgowymi, jak i w spółdzielniach socjalnych oraz stowarzyszeniach, co pozwoliło jej poszerzyć perspektywę i umiejętności w obszarze księgowości dotyczącej różnych rodzajów organizacji. Jej wiedza i praktyka są niezwykle cenne dla klientów, którzy potrzebują nie tylko standardowych usług księgowych, ale także wsparcia w zakresie optymalizacji podatkowej oraz zgodności z przepisami.



Agnieszka Kowalska Business Training
ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 38 lok. 14, 37-450 Stalowa Wola
NIP: 865-221-9705, REGON: 387946527
E: kontakt@prawo-celne.pl T: +48 514 925 140
www.prawo-celne.pl

Jak wziąć udział w szkoleniu?

Aby wziąć udział w szkoleniu zapisz się:

- ✔ poprzez elektroniczny formularz zapisu, dostępny na stronie internetowej:
prawo-celne.pl/formularz-zapisu-na-szkolenie
- ✔ lub przez załączony formularz pdf, który należy przesłać na adres e-mail:
kontakt@prawo-celne.pl

Oferta ważna do 31 grudnia 2024 r.



Agnieszka Kowalska Bussines Training
ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 38 lok. 14, 37-450 Stalowa Wola
NIP: 865-221-9705, REGON: 387946527
E: kontakt@prawo-celne.pl T: +48 514 925 140
www.prawo-celne.pl



Agnieszka Kowalska Business Training
ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 38 lok. 14, 37-450 Stalowa Wola
NIP: 865-221-9705, REGON: 387946527
E: kontakt@prawo-celne.pl T: +48 514 925 140
www.prawo-celne.pl

_____ miejscowość, data

Karta zgłoszenia na szkolenie:

Proszę o wypełnienie i przesłanie na adres e-mail: **kontakt@prawo-celne.pl**

Organizator szkolenia: **Agnieszka Kowalska Business Training**

ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 38 lok. 14,

37-450 Stalowa Wola

Tel: +48 514 925 140

NIP: 865-22-19-705

Termin: _____ (proszę podać wybrany przez Państwa termin szkolenia)

Cena szkolenia: _____ + 23% VAT (_____ zł z 23% VAT)

Uczestnicy szkolenia:

L.p.	Imię i nazwisko	E-mail
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Osoba zgłaszająca _____

Telefon: _____ E-mail: _____

Dane do faktury:

Nazwa firmy: _____

Adres: ul: _____

Kod pocztowy: _____ Miasto: _____

NIP: _____ Telefon: _____

Zgoda na Fakturę Elektroniczną: TAK/ NIE E-mail: _____

Oświadczam, że akceptuję warunki Regulaminu oraz zobowiązuję się do dokonania opłaty w wysokości _____ zł netto (_____ zł z 23% VAT) na konto mBank S. A. Nr rachunku: 92 1140 2004 0000 3002 8085 3089



Agnieszka Kowalska Business Training

ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 38 lok. 14, 37-450 Stalowa Wola

NIP: 865-221-9705, REGON: 387946527

E: kontakt@prawo-celne.pl T: +48 514 925 140

www.prawo-celne.pl

Realizując ciężący na nas obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. **informujemy, iż:**

1. Przetwarzającym Państwa dane osobowe jest Agnieszka Kowalska Business Training z siedzibą przy ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 38 lok. 14, 37-450 Stalowa Wola.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia usługi szkoleniowej na podstawie art. 6 ust 1 pkt b RODO.
3. Odbiorcą Państwa danych osobowych są trenerzy świadczący usługi szkoleniowe dla naszej firmy oraz podwykonawcy i firmy partnerskie realizujący wydarzenia.
4. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza UE.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń wynikających z umowy, o której mowa w pkt. 2.
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Państwo swoich danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy na usługę szkoleniową.

[] **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** w podanym powyżej zakresie przez **Agnieszka Kowalska Business Training** z siedzibą przy ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 38 lok. 14, 37-450 Stalowa Wola w celu oferowania usług szkoleniowych.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Przetwarzającym dane osobowe jest Agnieszka Kowalska Business Training z siedzibą przy ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 38 lok. 14, 37-450 Stalowa Wola.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu oferowania usług szkoleniowych na podstawie art. 6 ust 1 pkt a RODO.
3. Odbiorcą danych osobowych są trenerzy świadczący usługi szkoleniowe dla Agnieszka Kowalska Business Training oraz podwykonawcy i firmy partnerskie realizujący wydarzenia.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane poza UE.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia przez Agnieszka Kowalska Business Training szkoleń z interesującej mnie dziedziny.
6. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, gdy uznaję, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Regulamin

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie do Agnieszka Kowalska Business Training podpisanej karty zgłoszeniowej na e-mail: kontakt@prawo-celne.pl.
2. Otrzymanie przez Organizatora karty zgłoszeniowej jest równoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Agnieszka Kowalska Business Training, a Zamawiającym i oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
3. W ciągu 2 dni roboczych od dostarczenia do Agnieszka Kowalska Business Training wypełnionej karty zgłoszeniowej, Zamawiający otrzyma drogą e-mail potwierdzenie wpisania na listę uczestników wybranej usługi. Na co najmniej 4 dni robocze przed terminem szkolenia Zamawiający otrzyma oficjalne potwierdzenie uczestnictwa. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia, prosimy o kontakt telefoniczny pod nr +48 514-925-140.
4. Najpóźniej 5 dni roboczych po zrealizowanym szkoleniu Agnieszka Kowalska Business Training wystawi i prześle Zamawiającemu fakturę.
5. Bezkosztowa anulacja zamówienia może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem usługi. Wówczas Organizator zobowiązuje się do zwrotu 100% opłaconej kwoty. Po upływie tego terminu Zamawiający zobowiązuje się pokryć 50% wartości zamówienia. Nieodwołanie zgłoszenia powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. Istnieje możliwość zmiany uczestnika szkolenia na innego pracownika firmy.
6. W przypadku odwołania szkolenia przez Agnieszka Kowalska Business Training, organizator zobowiązuje się zwrócić pełną wpłaconą przez Zamawiającego kwotę.
7. Reklamacje na usługi Agnieszka Kowalska Business Training przyjmowane są pod adresem kontakt@prawo-celne.pl. Reklamacje rozpatrywane są do 5 dni roboczych.
8. Agnieszka Kowalska Business Training zastrzega sobie prawo do zmian w programie szkolenia.

Pieczęć firmowa

Podpis