

Oferta szkolenia z prawa celnego dla branży spedycyjnej

Szkolenie ODPRAWA CELNA

DLA SPEDYTORÓW I DYSPOZYTORÓW



Szanowni Państwo,

z przyjemnością przedstawiam Państwu ofertę szkolenia online z zakresu odprawy celnej przesyłek przywożonych na obszar celny Unii Europejskiej i wywożonych z obszaru celnego UE do krajów trzecich, dostosowane do specyficznych potrzeb pracowników Państwa firmy działającej w branży spedycyjnej.

Cel szkolenia:

Głównym celem szkolenia jest dostarczenie Państwu wiedzy i umiejętności niezbędnych do sprawnego przeprowadzania odpraw celnych przesyłek w obrocie towarowym Unii Europejskiej z krajami trzecimi. Szkolenie pomoże Państwu zrozumieć podstawy oraz terminologię związaną z odprawami celnymi oraz niezbędną dokumentacją celną.

Korzyści dla uczestników:

- Zrozumienie kluczowych aspektów procesu odpraw celnych.
- Nabycie umiejętności czytania dokumentacji celnej.
- Rozwijanie kompetencji w obszarze przepisów celnych UE.
- Możliwość rozwiązywania praktycznych przypadków związanych z odprawami celnymi.

Dostępne terminy szkolenia w formie otwartej w 2024 roku:

22 stycznia, 5 marca, 10 maja, 3 lipca, 26 września, 19 listopada.

Program szkolenia “Odprawa celna dla Spedytorów i Dyspozytorów”:

Przedstawiony poniżej program szkolenia stanowi podstawę merytoryczną. W przypadku szkoleń zamkniętych może zostać doprecyzowana przez prowadzącą w oparciu o Państwa sugestie.

1. Wprowadzenie do prawa celnego i kluczowe zasady procedur celnych

- 💡 Wprowadzenie do prawa celnego: podstawowe definicje i kluczowe pojęcia.
- 💡 Rozróżnienie między importem a eksportem: główne różnice i konsekwencje.
- 💡 Zasady procedur celnych: od przygotowania dokumentów do finalnej odprawy.

2. Elektroniczna wymiana danych w praktyce

- 💡 Rola systemów informatycznych w procesach celno-logistycznych.
- 💡 Efektywne korzystanie z platform elektronicznej wymiany danych.

3. Dokumentacja celna: od teorii do praktyki

- 💡 Kluczowe dokumenty celne: faktura handlowa, list przewozowy, deklaracja celna.
- 💡 Błędy dokumentacyjne: jak ich unikać i jak szybko je naprawić.
- 💡 Praktyczne wskazówki dotyczące wypełniania dokumentów celnych.

4. Optymalizacja procesów logistycznych

- 💡 Rola firmy spedycyjnej w łańcuchu dostaw i wynikająca z niej odpowiedzialność w ramach przestrzegania przepisów prawa celnego
- 💡 Uproszczenia celne przewidziane w unijnym kodeksie celnym, umożliwiające zmniejszenie liczby kontroli celnych i skrócenie czasu odprawy celnej

5. Studium przypadku i pytania uczestników

- 💡 Sesja pytań i odpowiedzi: możliwość rozwiania wątpliwości i dodatkowe wyjaśnienia.
- 💡 Podsumowanie i przegląd najważniejszych punktów szkolenia.

Cena udziału w szkoleniu 1 osoby: 750 zł + VAT (922,50 zł z VAT)

Aby wziąć udział w szkoleniu wypełnij i prześlij formularz dostępny na stronie internetowej

<https://www.prawo-celne.pl/formularz-zapisu-na-szkolenie/>

Możesz również wypełnić Kartę zgłoszenia dołączoną jako załącznik do niniejszej oferty, a następnie przesłać jej skan na mój adres e-mail: kontakt@prawo-celne.pl

Zeskanuj, by dołączyć do szkolenia



Zeskanuj, by dołączyć do szkolenia



W ramach szkolenia otrzymasz:

- 🟡 materiały szkoleniowe w pdf
- 🟡 certyfikat udziału w szkoleniu

Wymagania sprzętowe

Aby w pełni skorzystać z udziału w szkoleniu online, potrzebny Ci będzie:

- 🟡 Komputer lub laptop z dostępem do Internetu.
- 🟡 Zainstalowana przeglądarka internetowa.
- 🟡 Dostęp do mikrofonu i kamery internetowej.

Szkolenie prowadzone jest przy użyciu platformy ClickMeeting

Harmonogram* szkolenia:

* Podane w harmonogramie godziny przerw mają charakter orientacyjny i mogą ulec nieznacznej zmianie.

- 💡 8:45 – 9:00 – Czas na logowanie się uczestników
- 💡 9:00 – 10:30 – **Moduł szkoleniowy**
- 💡 10:30 – 10:45 – Przerwa
- 💡 10:45 – 12:15 – **Moduł szkoleniowy**
- 💡 12:15 – 12:45 – Przerwa
- 💡 12:45 – 14:15 – **Moduł szkoleniowy**
- 💡 14:15 – 14:30 – Przerwa
- 💡 14:30 – 15:00 – **Moduł szkoleniowy**

Serdecznie zachęcam do skorzystania z naszej oferty i zgłoszenia się na szkolenie z zakresu odpraw celnych. Jestem przekonana, że szkolenie pomoże Państwu w efektywnym i bezproblemowym przeprowadzaniu odpraw celnych przesyłek w obrocie towarowym Unii Europejskiej z krajami trzecimi.

W razie pytań lub chęci uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt. Chętnie odpowiem na wszystkie Państwa pytania lub dostosuję ofertę do Państwa indywidualnych potrzeb.

Z poważaniem,

Agnieszka Kowalska

Trener | Twoje wsparcie w sprawach celnych



Agnieszka Kowalska Business Training
ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 38 lok. 14, 37-450 Stalowa Wola
NIP: 865-221-9705, REGON: 387946527
E: kontakt@prawo-celne.pl T: +48 514 925 140
www.prawo-celne.pl

Prowadząca – mgr inż. Agnieszka Kowalska



Nazywam się Agnieszka Kowalska i zajmuję się sprawami celnymi, czyli zapewnieniem zgodności działań firmy z przepisami prawa celnego oraz wprowadzaniem praktycznych rozwiązań w ramach uproszczeń celnych, mających na celu usprawnienie formalności celnych.

Pomagam firmom uzyskać kontrolę nad procesami celnymi i oszczędzać dzięki uproszczeniom celnym i AEO. Z doświadczenia wiem, że wyższa świadomość celna pracowników, to lepsza obsługa klienta oraz sprawniejsze i bardziej nowoczesne przedsiębiorstwo. Dlatego właśnie prowadzę szkolenia z prawa celnego, podczas których uczę pracowników jak rozumieć przepisy prawa celnego i wykorzystywać je, by skrócić czas odprawy celnej, uprościć procesy celne oraz zapewnić poprawność dokumentacji celnej.

Ukończyłam Podyplomowe Studia Podatkowe w Szkole Głównej Handlowej oraz Zarządzanie logistyczne na Politechnice Rzeszowskiej. Posiadam Certyfikat kompetencji zawodowych w międzynarodowym transporcie rzeczy oraz wpis na Listę agentów celnych. Wieloletnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu spraw celnych w firmach produkcyjnych daje mi możliwość praktycznego stosowania przepisów prawa celnego w całym łańcuchu dostaw.

Moją misją zawodową jest informowanie przedsiębiorców, że prawo celne daje im wiele możliwości, które nie tylko przynoszą korzyści ekonomiczne, ale przede wszystkim dzięki nim praca najbardziej obciążonych przez procesy celne pracowników, może być o wiele sprawniejsza.



Agnieszka Kowalska Bussines Training
ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 38 lok. 14, 37-450 Stalowa Wola
NIP: 865-221-9705, REGON: 387946527
E: kontakt@prawo-celne.pl T: +48 514 925 140
www.prawo-celne.pl

Oferta ważna do 30 grudnia 2024 r.



Agnieszka Kowalska Business Training
ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 38 lok. 14, 37-450 Stalowa Wola
NIP: 865-221-9705, REGON: 387946527
E: kontakt@prawo-celne.pl T: +48 514 925 140
www.prawo-celne.pl

miejsowość, data

Karta zgłoszenia na szkolenie “Odprawa Celna dla Spedytorów i Dyspozytorów”

Proszę o wypełnienie i przesłanie na adres e-mail: kontakt@prawo-celne.pl

Organizator szkolenia: **Agnieszka Kowalska Business Training**

ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 38 lok. 14,
37-450 Stalowa Wola
Tel: +48 514 925 140
NIP: 865-22-19-705

Termin: _____ (proszę podać wybrany przez Państwa termin szkolenia)

Cena udziału w szkoleniu 1 osoby: **750 zł + 23% VAT** (922,50 zł z 23% VAT)

Uczestnicy szkolenia:

| Lp. | Imię i nazwisko | E-mail |
|-----|-----------------|--------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |

Osoba zgłaszająca _____

Telefon: _____ E-mail: _____

Dane do faktury:

Nazwa firmy: _____

Adres: ul: _____

Kod pocztowy: _____ Miasto: _____

NIP: _____ Telefon: _____

Zgoda na Fakturę Elektroniczną: TAK/ NIE E-mail: _____

Oświadczam, że akceptuję warunki Regulaminu oraz zobowiązuję się do dokonania opłaty w wysokości _____ zł netto (_____ zł z 23% VAT) na konto mBank S. A. Nr rachunku: 92 1140 2004 0000 3002 8085 3089



Agnieszka Kowalska Business Training
ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 38 lok. 14, 37-450 Stalowa Wola
NIP: 865-221-9705, REGON: 387946527
E: kontakt@prawo-celne.pl T: +48 514 925 140
www.prawo-celne.pl

Realizując ciążący na nas obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. **informujemy, iż:**

1. Przetwarzającym Państwa dane osobowe jest Agnieszka Kowalska Business Training z siedzibą przy ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 38 lok. 14, 37-450 Stalowa Wola.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia usługi szkoleniowej na podstawie art. 6 ust 1 pkt b RODO.
3. Odbiorcą Państwa danych osobowych są trenerzy świadczący usługi szkoleniowe dla naszej firmy oraz podwykonawcy i firmy partnerskie realizujący wydarzenia.
4. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza UE.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń wynikających z umowy, o której mowa w pkt. 2.
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Państwo swoich danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy na usługę szkoleniową.

[] **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** w podanym powyżej zakresie przez **Agnieszka Kowalska Business Training** z siedzibą przy ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 38 lok. 14, 37-450 Stalowa Wola w celu oferowania usług szkoleniowych.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Przetwarzającym dane osobowe jest Agnieszka Kowalska Business Training z siedzibą przy ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 38 lok. 14, 37-450 Stalowa Wola.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu oferowania usług szkoleniowych na podstawie art. 6 ust 1 pkt a RODO.
3. Odbiorcą danych osobowych są trenerzy świadczący usługi szkoleniowe dla Agnieszka Kowalska Business Training oraz podwykonawcy i firmy partnerskie realizujący wydarzenia.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane poza UE.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia przez Agnieszka Kowalska Business Training szkoleń z interesującej mnie dziedziny.
6. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, gdy uznaję, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Regulamin

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie do Agnieszka Kowalska Business Training podpisanej karty zgłoszeniowej na e-mail: kontakt@prawo-celne.pl.
2. Otrzymanie przez Organizatora karty zgłoszeniowej jest równoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Agnieszka Kowalska Business Training, a Zamawiającym i oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
3. W ciągu 2 dni roboczych od dostarczenia do Agnieszka Kowalska Business Training wypełnionej karty zgłoszeniowej, Zamawiający otrzyma drogą e-mail potwierdzenie wpisania na listę uczestników wybranej usługi. Na co najmniej 4 dni robocze przed terminem szkolenia Zamawiający otrzyma oficjalne potwierdzenie uczestnictwa. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia, prosimy o kontakt telefoniczny pod nr +48 514-925-140.
4. Najpóźniej 5 dni roboczych po zrealizowanym szkoleniu Agnieszka Kowalska Business Training wystawi i prześle Zamawiającemu fakturę.
5. Bezkosztowa anulacja zamówienia może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem usługi. Wówczas Organizator zobowiązuje się do zwrotu 100% opłaconej kwoty. Po upływie tego terminu Zamawiający zobowiązuje się pokryć 50% wartości zamówienia. Nieodwołanie zgłoszenia powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. Istnieje możliwość zmiany uczestnika szkolenia na innego pracownika firmy.
6. W przypadku odwołania szkolenia przez Agnieszka Kowalska Business Training, organizator zobowiązuje się zwrócić pełną wpłaconą przez Zamawiającego kwotę.
7. Reklamacje na usługi Agnieszka Kowalska Business Training przyjmowane są pod adresem kontakt@prawo-celne.pl. Reklamacje rozpatrywane są do 5 dni roboczych.
8. Agnieszka Kowalska Business Training zastrzega sobie prawo do zmian w programie szkolenia.

Pieczęć firmowa

Podpis